

Codice Etico di Comportamento

D.Lgs. 08/06/2001 n. 231

STATO AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

| | | | |
|--------------------|--|--------------------------------|--|
| Documento: | Codice etico di comportamento 231 – rif. <i>D.Lgs. 08/06/2001 n. 231</i> | | |
| Revisione: | 0 | | |
| Verificato: | Organismo di Vigilanza (OdV) | In data: | |
| Approvato: | Consiglio di Amministrazione (CdA) | Verbale di riunione del | |

| DATA | REVISIONE | CONTENUTO DELLA MODIFICA | PARTE MODIFICATA |
|------------|-----------|--------------------------|------------------|
| 31/01/2020 | 0 | Prima emissione | --- |
| | 1 | | |
| | 2 | | |
| | 3 | | |
| | 4 | | |
| | 5 | | |

INDICE ARGOMENTI

| | |
|---|-----------|
| 1. PREMESSA..... | 5 |
| 2. DISPOSIZIONI GENERALI | 7 |
| 2.1 PREMESSA | 7 |
| 2.2 OBIETTIVI E VALORI DI LINEA VERDE GS | 7 |
| 2.3 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE | 7 |
| 3. PRINCIPI COMPORTAMENTALI E VALORI ETICI | 9 |
| 3.1 ONESTÀ, CORRETTEZZA, TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ..... | 9 |
| 3.2 GESTIONE DEI CONFLITTI D’INTERESSE | 9 |
| 3.3 RISERVATEZZA, GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE | 10 |
| 3.4 RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI | 10 |
| 3.5 CONTRASTO ALLA CORRUZIONE..... | 11 |
| 3.6 AMBIENTE, SICUREZZA E CONDIZIONI DI LAVORO | 11 |
| 3.7 INNOVAZIONE ED ECCELLENZA TECNOLOGICA..... | 11 |
| 4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER | 12 |
| 4.1 RAPPORTI CON GLI AZIONISTI, IL COLLEGIO SINDACALE E LA SOCIETÀ DI REVISIONE .. | 12 |
| 4.2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI..... | 12 |
| 4.3 RAPPORTI CON I CLIENTI | 14 |
| 4.4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI | 15 |
| 4.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 17 |
| 4.6 RAPPORTI CON L’AUTORITÀ GIUDIZIARIA E CON ISTITUZIONI CON POTERI ISPETTIVI E DI CONTROLLO..... | 18 |
| 4.7 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI..... | 19 |
| 4.8 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE | 19 |
| 4.9 RAPPORTI CON I CONCORRENTI | 19 |
| 5. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE..... | 21 |
| 5.1 SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI | 21 |
| 5.2 CONTROLLI ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO | 21 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 5.3 | INFORMATIVA AZIENDALE RELATIVA ALLA CONTABILITÀ E AL BILANCIO | 22 |
| 5.4 | TUTELA DEL PATRIMONIO INFORMATIVO AZIENDALE | 22 |
| 6. | ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO | 24 |
| 6.1 | ATTUAZIONE E MONITORAGGIO | 24 |
| 6.2 | PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO | 24 |
| 6.3 | OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI CRITICITÀ E/O VIOLAZIONI | 25 |
| 6.4 | SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI | 25 |
| 6.5 | REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO | 26 |

1. PREMESSA

Il presente documento esprime l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società **LINEA VERDE GS S.r.l.** nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, soci, mercato finanziario, ecc.). Esso mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

I valori guida di **LINEA VERDE GS** sono infatti quelli di mettere al centro della propria attenzione:

- La centralità della persona, indipendentemente dal ruolo della stessa;
- L'innovazione, intesa come propensione dinamica al cambiamento nella ricerca di soluzioni avanzate ed efficaci;
- L'ascolto e il confronto, perché il rapporto dialettico e la attenta valutazione delle considerazioni, anche critiche, è determinante per migliorarsi;
- L'equità e la trasparenza, da cui non può prescindere un'azienda;
- La soddisfazione del cliente, senza la quale non ci sono prospettive di crescita economica, etica e strutturale per l'impresa;
- La motivazione delle proprie risorse umane, che sono il fattore determinante per il successo di qualsiasi organizzazione.

In relazione a detti valori e a tutela della posizione e della propria immagine, delle aspettative dei soci e dei propri dipendenti e collaboratori, **LINEA VERDE GS** è sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

LINEA VERDE GS confida nella condivisione, adesione e diffusione del **Codice** e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della Società o che venga in contatto con la stessa costituendo il principio ispiratore ed il fondamento di tutto quanto previsto nel **Modello** adottato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01.

La conseguenza è che gli eventuali comportamenti non conformi, anche se, per ipotesi, nell'intenzione di chi li pone in essere, finalizzati ad agevolare **LINEA VERDE GS**, non sono né consentiti né tollerati e sono da intendersi come attività commesse a danno della Società medesima.

Il **Codice** è portato a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori e, in considerazione del volume dei suoi contenuti, è consultabile nella rete intranet aziendale.

L'osservanza del presente **Codice** costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di **LINEA VERDE GS**, anche ai sensi e per gli effetti ex art. 2104 C.C. (*Diligenza del prestatore di lavoro - il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di*

*questo dai quali gerarchicamente dipende) e la sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti a **LINEA VERDE GS** da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.*

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 PREMESSA

Il presente **Codice Etico di Comportamento** (di seguito “**Codice**”) è parte integrante del Modello di Organizzazione – Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, della società **LINEA VERDE GS S.r.l.** (di seguito “**LINEA VERDE GS**” oppure “**Società**”) e stabilisce i valori etici e i principi di comportamento ai quali la società orienta la propria attività nei confronti di tutti gli stakeholder (ovvero degli azionisti, dei dipendenti, dei Clienti, dei fornitori di beni e servizi, dei partner commerciali e finanziari, dei sindacati) e qualsivoglia altro soggetto con cui **LINEA VERDE GS** si trovi a interagire nell’ambito dell’esecuzione delle proprie attività, ivi compresi i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e alle Autorità di Vigilanza, nazionali e internazionali.

Il contenuto del presente **Codice** e ogni suo eventuale aggiornamento vengono definiti e approvati dal Consiglio di Amministrazione.

2.2 OBIETTIVI E VALORI DI LINEA VERDE GS

LINEA VERDE GS è una realtà presente su tutto il territorio nazionale che attraverso l’impegno, l’etica e la professionalità delle proprie risorse realizza commesse che hanno per oggetto la:

- **progettazione, installazione e manutenzione di impianti di segnalamento ferroviario**
- **costruzione e manutenzione di strade e relative opere fognarie e idriche**

secondo gli standard di qualità definiti dal proprio *Sistema di Gestione Qualità* certificato UNI EN ISO 9001:2015.

Il successo di **LINEA VERDE GS** verrà pertanto misurato, attraverso l’impegno da parte di tutte le risorse aziendali e gli stakeholder ad attuare e garantire:

- Innovazione continua, analizzando le esigenze dei Clienti, investire in nuove tecnologie e nel miglioramento delle competenze per essere sempre pronti a proporre le soluzioni più innovative, in risposta alle esigenze e necessità dei clienti.
- Competenze e crescita professionale a tutte le risorse aziendali, sia dell’area amministrativa che tecnica, attraverso la pianificazione ed esecuzione di apposite sessioni formative.
- Affidabilità al fine di poter sempre soddisfare gli impegni contrattuali in termini di fornitura di prodotti e servizi allineati agli standard di qualità e salute e sicurezza sul lavoro.

2.3 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I destinatari del presente **Codice** sono tenuti alla conoscenza e all’osservanza dei valori etici e

principi di comportamento ivi stabiliti. Destinatari del codice pertanto sono:

- componenti degli Organi Sociali (*soci, membri del Consiglio d'Amministrazione, membri del Collegio Sindacale e membri dell'Organismo di Vigilanza*);
- tutto il personale dipendente della **LINEA VERDE GS** e tutte le persone legate da qualsiasi rapporto di lavoro con la *società* medesima, compresi i prestatori di lavoro temporaneo, i dipendenti di altre società che operano in regime di distacco e, in particolare, coloro che si trovino a svolgere le *attività sensibili*;
- i fornitori di prodotti e servizi, nei limiti dei rapporti economici e contrattuali in essere con **LINEA VERDE GS**; sono inclusi i consulenti e i professionisti esterni, e tutti i collaboratori che a qualunque titolo agiscano in nome e/o per conto di **LINEA VERDE GS**.

I contenuti del **Codice** integrano le disposizioni che tutti i destinatari sono tenuti a osservare in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, e di qualsiasi altro contratto e/o normativa aziendale che regola i rapporti tra un soggetto esterno e **LINEA VERDE GS**.

Il **Codice** prevale su qualsiasi disposizione contenuta in regolamenti interni o procedure che dovessero entrare in conflitto con le disposizioni prescritte nello stesso.

I destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai contenuti del presente **Codice**, nella consapevolezza che il rispetto dello stesso costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di **LINEA VERDE GS** può giustificare, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del **Codice**.

3. PRINCIPI COMPORTAMENTALI E VALORI ETICI

I destinatari, nell'intrattenere rapporti con tutti gli stakeholder e nel perseguire le finalità istituzionali e gli obiettivi strategici di **LINEA VERDE GS**, adottano i principi comportamentali e valori etici di seguito indicati.

3.1 ONESTÀ, CORRETTEZZA, TRASPARENZA E IMPARZIALITÀ

LINEA VERDE GS promuove un ambiente di lavoro caratterizzato da un forte senso di appartenenza e di etica professionale, affinché sia il volano per un efficiente ed efficace sistema di controllo interno volto al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I destinatari pertanto devono adottare comportamenti basati su onestà, correttezza e trasparenza. Su queste premesse, **nei comportamenti verso i terzi, è vietato:**

- comunicare informazioni che possano risultare ingannevoli, indurre in errore gli interlocutori della *Società*, nonché violarne il diritto di effettuare scelte autonome e consapevoli;
- dare o promettere denaro o altra utilità (compresi omaggi, beneficenze, sponsorizzazioni, ecc.), anche a seguito di induzione da parte dei terzi medesimi, con la finalità di promuovere o favorire indebitamente interessi della *Società*.

I destinatari orientano le proprie attività ai principi generali di imparzialità ed equità, attenendosi a criteri oggettivi di valutazione e non ammettendo alcuna discriminazione basata sull'età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinione e/o appartenenza politica, sindacale e culturale.

3.2 GESTIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE

I destinatari devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, sia effettivo sia potenziale, che possa compromettere la loro indipendenza di giudizio e scelta.

Fermi restando i principi sanciti nel presente **Codice**, i destinatari hanno il dovere di prestare la propria attività per conto di **LINEA VERDE GS** nell'esclusivo interesse della medesima, evitando qualunque situazione di conflitto di interessi che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore, anche attraverso familiari.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, i destinatari coinvolti devono darne comunicazione alle funzioni aziendali di volta in volta interessate.

Devono, altresì, essere prevenute le situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, con i Clienti.

3.3 RISERVATEZZA, GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

I destinatari mantengono riservati i dati personali e le informazioni riservate e privilegiate trattati o dei quali vengono in possesso in esecuzione dell'attività svolta nell'ambito di **LINEA VERDE GS** assicurando il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione dei dati.

A tal fine, **LINEA VERDE GS** assicura l'implementazione di misure fisiche e logiche idonee per la corretta gestione e protezione dei dati personali e delle informazioni riservate e privilegiate, assicurando l'accesso agli stessi solo ai soggetti autorizzati e salvaguardandone la riservatezza, l'integrità e le modalità di conservazione, anche nel rispetto delle normative vigenti in materia di trattamento dati.

È altresì vietato utilizzare e/o diffondere eventuali informazioni privilegiate acquisite nell'ambito dell'attività prestata per la *Società* nell'interesse personale, ove ciò esuli dalle specifiche attività per le quali dette informazioni sono state lecitamente acquisite.

LINEA VERDE GS si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i Clienti, i Collaboratori esterni e i partner commerciali e finanziari con i quali intrattiene rapporti e a utilizzare dette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito a specifico consenso, qualora necessario.

L'obbligo di riservatezza non si applica a quei dati o informazioni che siano già di pubblico dominio o di cui è ordinata la comunicazione per norma di legge.

3.4 RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un impegno fondante del rapporto tra **LINEA VERDE GS** e i propri stakeholder.

Pertanto, tale impegno è esteso ai destinatari del presente **Codice** e a chiunque abbia o intenda intrattenere rapporti con **LINEA VERDE GS**. Non saranno intrapresi o saranno interrotti i rapporti con coloro che non si allineino a questo principio.

I destinatari del presente **Codice** sono obbligati a:

- osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano;
- astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti;
- acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti ed uniformare i propri comportamenti ad essi.

LINEA VERDE GS rifiuta il ricorso a comportamenti illeciti e/o illegittimi verso gli stakeholder e promuove l'adozione di misure atte a prevenire la violazione di disposizioni di legge da parte dei dipendenti.

La *Società* promuove altresì specifici programmi di formazione e sensibilizzazione attinenti a

determinate tematiche disciplinate dalla legge.

Pone altresì in essere attività di controllo e altre misure (ad esempio, previsione di specifiche clausole contrattuali) volte a prevenire il mancato rispetto di determinate disposizioni di legge da parte dei Collaboratori esterni, nell'ambito dei rapporti intrattenuti dagli stessi con **LINEA VERDE GS**.

3.5 CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

LINEA VERDE GS reputa, quali elementi essenziali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto delle leggi, dei regolamenti, degli standard internazionali e delle linee guida, sia nazionali che estere, applicabili in materia di anticorruzione.

Sono severamente proibiti qualsiasi pratica e forma di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e, pertanto, è fatto divieto iniziare o proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

3.6 AMBIENTE, SICUREZZA E CONDIZIONI DI LAVORO

LINEA VERDE GS promuove la realizzazione di luoghi di lavoro sicuri e salubri e di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e degli orientamenti personali, quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale e la serenità dei destinatari, nonché a evitare qualsiasi discriminazione.

LINEA VERDE GS promuove la creazione e il mantenimento di ambienti e luoghi di lavoro adeguati in termini di sicurezza e salute dei lavoratori, garantendo la conformità alle direttive nazionali e internazionali in materia.

LINEA VERDE GS si adopera per il rispetto puntuale di tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione del personale direttamente coinvolto nella gestione degli impatti generati, nonché dei soggetti che, seppur estranei alla compagine aziendale, sono legati alla Società da rapporti negoziali per la gestione di attività ad impatto ambientale.

3.7 INNOVAZIONE ED ECCELLENZA TECNOLOGICA

LINEA VERDE GS assicura qualità, sicurezza, riservatezza, affidabilità e continuità a ciascun prodotto e servizio fornito al cliente attraverso la messa a disposizione di risorse tecnologiche all'avanguardia e a monitorarne il livello di vulnerabilità da accessi esterni e a garantirne l'efficienza nel tempo.

4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

4.1 RAPPORTI CON GLI AZIONISTI, IL COLLEGIO SINDACALE E LA SOCIETÀ DI REVISIONE

LINEA VERDE GS adotta nei confronti degli azionisti, del Collegio Sindacale e della Società di revisione i principi e valori sopra richiamati e, in particolare, criteri di massima trasparenza ed equità, assicurando un'informativa appropriata, tempestiva ed esaustiva sugli aspetti attinenti alla gestione aziendale.

Con particolare riferimento ai rapporti con gli azionisti, **LINEA VERDE GS** si impegna a garantire parità di informazione, senza discriminazioni e/o comportamenti preferenziali, nonché a tenere nella dovuta considerazione le indicazioni manifestate dagli stessi nelle sedi deputate.

È vietato qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti dell'Assemblea dei soci, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta.

4.2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

LINEA VERDE GS promuove la tutela, motivazione, valorizzazione e integrazione dei dipendenti, quale primaria risorsa nella catena di creazione del valore.

A tal fine i percorsi di carriera tengono conto degli specifici profili professionali e favoriscono il continuo accrescimento delle competenze dei dipendenti di **LINEA VERDE GS**, nonché la trasmissione agli stessi dei principi e valori sanciti nel presente **Codice**.

Sono promossi piani aziendali e adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione volti a promuovere l'esplicazione delle capacità e competenze di ciascuno.

Sono offerte pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito.

LINEA VERDE GS pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia, psicologica, fisica e sessuale, nei confronti dei dipendenti.

Selezione e assunzione

Nell'ambito del processo di selezione e assunzione dei dipendenti (individuazione del fabbisogno di assumere nuove risorse, valutazione e selezione dei candidati, assunzione), **LINEA VERDE GS** adotta criteri di oggettività, competenza, professionalità e conformità alle normative vigenti in materia, applicando il principio di pari opportunità e senza praticare favoritismi, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro. In particolare:

- è vietato favorire l'assunzione di soggetti legati a un funzionario pubblico – anche a seguito di richiesta da parte dello stesso – ovvero a esponenti di società private/loro

sottoposti, al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio ovvero indurre ad assicurare qualsiasi vantaggio per la Società;

- qualora l'assunzione riguardi:
 - personale diversamente abile, il reclutamento dei candidati deve avvenire nell'ambito delle liste di soggetti appartenenti alle categorie protette, da richiedere al competente Ufficio del Lavoro;
 - lavoratori stranieri, deve essere garantito il rispetto della vigente normativa in materia e la verifica del possesso, anche per tutta la durata del rapporto di lavoro, dei permessi di soggiorno, ove prescritti;
 - ex dipendenti pubblici, deve essere garantito il rispetto dei divieti di legge.

Tutela dei dati personali

LINEA VERDE GS si conforma alla vigente normativa sulla privacy e informa ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione, adottando le opportune misure per garantirne la riservatezza.

LINEA VERDE GS provvede a definire la tipologia di dati che ciascun dipendente è legittimato a trattare, e pertanto formalizza apposite lettere di nomina agli incaricati del trattamento dei dati. Sono inoltre definite le seguenti raccomandazioni generali per tutti gli incaricati:

- gli incaricati, nel trattare i dati personali, dovranno operare garantendo la massima riservatezza delle informazioni di cui vengono in possesso, considerando, comunque, tutti i dati personali confidenziali e in taluni casi soggetti al segreto d'ufficio;
- la procedura di lavoro e la condotta tenuta nello svolgimento delle operazioni di trattamento, dovranno essere orientate a prevenire i rischi che potrebbero incombere sui dati, in particolare evitando che i dati personali siano soggetti a distruzione e perdita anche accidentale, che ai dati possano accedere persone non autorizzate, che vengano svolte operazioni di trattamento non consentite o non conformi ai fini per i quali i dati sono stati raccolti. Gli incaricati dovranno perciò operare con la massima diligenza e attenzione in tutte le fasi di trattamento, dalla esatta acquisizione dei dati, all'eventuale loro aggiornamento, così per la conservazione ed eventuale cancellazione o distruzione;
- gli incaricati non potranno eseguire operazioni di trattamento per finalità non previste dalla *Società* di appartenenza.

Diligenza e buona fede

I dipendenti devono conoscere e osservare il contenuto del presente **Codice**.

Devono improntare la propria condotta al rispetto, alla cooperazione e reciproca collaborazione, agendo lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti e assicurando le prestazioni richieste.

I dipendenti di **LINEA VERDE GS**, senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al

livello di responsabilità assunto, devono conoscere e attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, con particolare riferimento a quelle attinenti alle attività di propria competenza, che **LINEA VERDE GS** si impegna a rendere sempre disponibili.

Regalie e benefici

Non è consentito accettare dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità se non di modico valore o comunque tali da non compromettere l'immagine di **LINEA VERDE GS** e poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia legittimo e/o determinato dalle regole di mercato.

4.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

Nei rapporti con la propria Clientela **LINEA VERDE GS** assicura la migliore esecuzione degli incarichi affidati orientando le proprie scelte verso soluzioni sempre più avanzate e innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

La piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti costituisce per **LINEA VERDE GS** un obiettivo prioritario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai principi generali e valori sanciti nel presente **Codice**.

I contratti stipulati con la Clientela devono essere conformi alle disposizioni di legge e improntati a criteri di trasparenza, semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario effettuare le verifiche previste dalla normativa antiriciclaggio e dalle procedure aziendali di **LINEA VERDE GS**, al fine di evitare di intrattenere relazioni con soggetti che, tenuto conto delle informazioni disponibili, possano risultare implicati in attività illecite (esempio: attività connesse alla ricettazione, al riciclaggio e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico, non rispettose della personalità individuale e dell'ambiente, nonché associazioni per delinquere e/o di tipo mafioso) e, comunque, privi dei necessari requisiti di serietà e affidabilità commerciale.

Trattative d'affari e gare

I soggetti che, nell'interesse e/o per conto di **LINEA VERDE GS**, intervengono in trattative d'affari o gare non devono porre in essere comportamenti di qualunque natura volti a impedire o turbare il regolare svolgimento delle stesse, nonché devono agire in conformità alle procedure previste ed in conformità ai principi del codice etico.

In particolare, è vietato minacciare i partecipanti a gare pubbliche di arrecare loro un danno ingiusto al fine di dissuaderli dalla partecipazione ovvero ottenere informazioni relative alle loro offerte, con la finalità di favorire **LINEA VERDE GS**.

Correttezza negoziale

LINEA VERDE GS imposta i contratti con i propri Clienti in modo corretto, completo e trasparente.

Nel caso in cui si verificassero eventi o situazioni non previste, **LINEA VERDE GS** rispetta le aspettative del Cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di eventi imprevisti.

LINEA VERDE GS si impegna ad assicurare la qualità e affidabilità dei servizi e prodotti offerti, monitorando che gli stessi siano pienamente conformi a quanto contrattato e alle normative vigenti.

Regalie e benefici

È vietato offrire e/o ricevere, direttamente o indirettamente, a e/o da Clienti (inclusi funzionari e soggetti riconducibili agli stessi) denaro o altra utilità (es. regali, prestazioni, favori, ecc.), anche a seguito di induzione da parte degli stessi, e comunque tali da non essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore che non sia legittimo e/o determinato dalle regole di mercato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con **LINEA VERDE GS**. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e l'Organismo di Vigilanza.

4.4 RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI**4.4.1 SELEZIONE E GESTIONE**

Nel processo di selezione dei Collaboratori esterni **LINEA VERDE GS** adotta la massima trasparenza ed efficienza, garantisce l'imparzialità in ogni fase del processo, mantiene la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione, denuncia tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

Nella selezione dei Collaboratori esterni, **LINEA VERDE GS** garantisce a tutti i potenziali contraenti parità di condizioni, dovendosi il processo di selezione basare su valutazioni obiettive, secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità.

Ai Collaboratori esterni **LINEA VERDE GS** deve richiedere assicurazioni in ordine all'adeguatezza dei mezzi, anche finanziari, delle strutture organizzative, delle capacità, del know-how, dei sistemi di qualità e delle risorse al fine dell'esecuzione dell'incarico e del soddisfacimento delle esigenze della Società e di quelle dei propri Clienti, nonché alla normativa esterna rilevante nell'ambito della collaborazione/fornitura.

Per garantire l'integrità, l'indipendenza e i suddetti principi e criteri nei rapporti con i Collaboratori esterni, **LINEA VERDE GS** definisce una normativa interna atta a disciplinare il

processo di acquisto, a cui i dipendenti devono strettamente attenersi.

Detta normativa prevede tra l'altro:

- la separazione dei ruoli, dove praticabile, tra i soggetti e le funzioni aziendali che intervengono nelle diverse fasi del processo (richiesta della collaborazione/fornitura, selezione del collaboratore esterno, stipula del contratto, pagamento, ecc.);
- l'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte adottate ("tracciabilità" delle fasi del processo di acquisto);
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di gara o relativi alla selezione dei Collaboratori esterni, nonché dei documenti contrattuali, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto.

Ai dipendenti non è consentito:

- indurre i Collaboratori esterni a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- dare/ricevere denaro o dare/ricevere altra utilità e regalie non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

Sono tenute altresì a porre in essere, in fase di selezione dei Collaboratori esterni e durante la gestione della relazione con gli stessi, verifiche circa l'identità della controparte e, per quanto possibile, effettuare approfondimenti circa l'attività svolta dalla stessa, al fine di evitare di intrattenere relazioni con soggetti che, tenuto conto delle informazioni disponibili, possano risultare implicati in attività illecite (vedi paragrafo "Rapporti con i Clienti") e, comunque, privi dei necessari requisiti di serietà, affidabilità e professionalità commerciale. A tal fine i dipendenti, sono tenute ad agire nel pieno rispetto della normativa esterna e delle procedure interne di controllo applicabili.

Esecuzione del contratto

I dipendenti sono tenuti a osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Collaboratori esterni e a osservare e far rispettare, nei rapporti con gli stessi, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Corrispettivi

I corrispettivi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai Collaboratori esterni devono trovare giustificazione nel contratto stipulato con **LINEA VERDE GS** ed essere proporzionati alla fornitura o prestazione effettivamente effettuata, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

I pagamenti devono essere adeguatamente documentati e accompagnati da tutti i relativi giustificativi, da conservare a cura delle unità organizzative competenti, e non potranno in

alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

4.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti tra **LINEA VERDE GS** e la Pubblica Amministrazione (di seguito “**P.A.**”), per tale intendendosi gli Enti della P.A., i pubblici ufficiali e i soggetti incaricati di un pubblico servizio (di seguito “**funzionari pubblici**”), debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l’integrità o la reputazione di **LINEA VERDE GS**.

Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni e a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la P.A..

I destinatari del presente **Codice**, compresi i Collaboratori esterni eventualmente incaricati di rappresentare **LINEA VERDE GS** nei rapporti con la P.A., devono astenersi da:

- offrire o promettere, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) a funzionari pubblici, loro parenti o soggetti in qualunque modo agli stessi collegati, anche a seguito di induzione da parte dei medesimi;
- ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l’esito del rapporto.

LINEA VERDE GS non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la P.A., da Collaboratori esterni quando si possano creare conflitti d’interesse.

Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Nei rapporti con la P.A. **LINEA VERDE GS** non può trarre vantaggi se non sulla base di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

È severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della P.A., a favore di **LINEA VERDE GS** ovvero di soggetti terzi, contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati tramite l’utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci o l’omissione di informazioni dovute.

Non è consentito utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a **LINEA VERDE GS** per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

Non è altresì consentito a **LINEA VERDE GS** trattenere o ritardare indebitamente il riversamento a favore di terzi beneficiari di somme erogate a fronte di contributi, sovvenzioni, o finanziamenti pubblici concessi, né intervenire consapevolmente ai fini dell’indebita percezione di erogazioni pubbliche da parte dei terzi medesimi.

Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare a **LINEA VERDE GS** o a soggetti terzi, qualsiasi tipo di utilità (ad esempio, licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, ecc.) a danno della P.A., con artifici o raggiri (ad esempio, l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

4.6 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E CON ISTITUZIONI CON POTERI ISPETTIVI E DI CONTROLLO

I destinatari del presente **Codice** devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

LINEA VERDE GS esige la massima disponibilità, collaborazione, trasparenza e correttezza nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'ordine e delle Istituzioni con poteri ispettivi e di controllo, intendendosi per queste ultime, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le Autorità di Vigilanza (*Banca d'Italia, Consob, Autorità Garante per la Privacy, Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato, ecc.*), l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, etc.

È fatto divieto a tutti i destinatari di porre in essere condotte corruttive verso i rappresentanti medesimi, anche a seguito di induzione da parte degli stessi, al fine di ottenere un vantaggio per **LINEA VERDE GS**.

Istituzioni con poteri ispettivi e di controllo

I destinatari del presente **Codice** sono tenuti a ottemperare tempestivamente a ogni richiesta proveniente da rappresentanti delle Istituzioni aventi poteri ispettivi e di controllo.

Nell'ambito di ispezioni eventualmente effettuate dai rappresentanti delle Istituzioni in oggetto presso la sede di **LINEA VERDE GS**, deve essere prevista, fatte salve diverse indicazioni da parte delle Istituzioni, la presenza di due soggetti negli incontri con i rappresentanti medesimi. È inoltre vietato:

- omettere o ritardare la trasmissione di eventuali informazioni dovute alle Autorità di Vigilanza;
- ostacolare/ritardare la produzione e/o l'invio dei riscontri alle richieste/istanze pervenute dalle stesse Autorità;
- chiedere o indurre i rappresentanti dell'Autorità di Vigilanza a trattamenti di favore ovvero omettere informazioni dovute al fine ostacolare l'esercizio delle funzioni di Vigilanza.

Procedimenti giudiziari

È vietato, anche attraverso legali esterni eventualmente incaricati da **LINEA VERDE GS**:

- nel corso di procedimenti giudiziari:

- avanzare indebite richieste o esercitare pressioni su Giudici o Membri di Collegi Arbitrali (compresi gli ausiliari e i periti d'ufficio);
 - indurre chiunque al superamento di vincoli o criticità ai fini della tutela degli interessi di **LINEA VERDE GS**;
 - indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale;
 - influenzare indebitamente le decisioni dell'Organo giudicante o le posizioni della P.A., quando questa sia controparte del contenzioso/arbitrato;
- in occasione di ispezioni, controlli, verifiche influenzare il giudizio, il parere, il rapporto o il referto degli Organismi pubblici o nominati dall'Organo giudicante o della Polizia giudiziaria.

4.7 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

LINEA VERDE GS non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

È vietato porre in essere comportamenti di qualsiasi natura aventi l'obiettivo di impedire, ostacolare o condizionare il libero esercizio del diritto di voto in occasione di consultazioni elettorali.

4.8 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione sono improntati a principi di trasparenza, correttezza e tempestività.

Le informazioni afferenti **LINEA VERDE GS** e dirette ai mass media potranno essere divulgate solamente dalla funzione preposta alla comunicazione aziendale, o con l'autorizzazione della Direzione Generale.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere veritiera, tempestiva, trasparente e coerente con le politiche aziendali. Pertanto, i destinatari si asterranno da comportamenti o dichiarazioni che possono in alcun modo ledere l'immagine di **LINEA VERDE GS**.

4.9 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

LINEA VERDE GS si impegna a concorrere in modo leale in conformità con le leggi antitrust e altre leggi vigenti in materia, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione dominante

o che compromettano la libera concorrenza.

È vietato l'utilizzo di nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o l'imitazione servile di prodotti di un concorrente, o il compimento con qualsiasi altro mezzo di atti idonei a creare confusione con prodotti e con l'attività di un concorrente.

È vietata inoltre la diffusione di notizie e apprezzamenti sui prodotti e sull'attività di un concorrente, idonei a determinare discredito, o appropriarsi di pregi di prodotti o dell'impresa di un concorrente.

È vietato l'utilizzo, diretto o indiretto, di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui azienda.

È fatto divieto di contraffare o alterare, sotto qualsiasi forma, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali nazionali o esteri nonché di utilizzare o importare tali marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli industriali contraffatti o alterati.

5. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE

5.1 SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il Sistema dei Controlli Interni riveste un ruolo centrale nell'organizzazione di **LINEA VERDE GS**, in particolare:

- rappresenta un elemento fondamentale di conoscenza per gli organi aziendali in modo da garantire piena consapevolezza della situazione ed efficace presidio dei rischi aziendali e delle loro interrelazioni;
- orienta i mutamenti delle linee strategiche e delle politiche aziendali e consente di adattare in modo coerente il contesto organizzativo;
- presidia la funzionalità dei sistemi gestionali;
- favorisce la diffusione di una corretta cultura dei rischi, della legalità e dei valori aziendali.

LINEA VERDE GS attribuisce un rilievo strategico al Sistema dei Controlli Interni, in quanto considera lo stesso come elemento fondamentale per garantire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi e delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti.

Tutti i destinatari del **Codice** sono pertanto chiamati a concorrere ad assicurare il miglior funzionamento del Sistema dei Controlli Interni, quale strumento di attuazione e verifica dei principi sanciti dal **Codice** stesso.

Gli Organismi di Controllo e Vigilanza, le Funzioni Aziendali di Controllo e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

5.2 CONTROLLI ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO

LINEA VERDE GS si impegna nella prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo. A tal proposito, i dipendenti devono porre in essere controlli antiriciclaggio e antiterrorismo nel caso di intrattenimento di rapporti con determinate tipologie di controparti (esempio: soggetti locatari di immobili di proprietà di **LINEA VERDE GS**, partner finanziari, ossia controparti non clienti con cui la Società effettua transazioni finanziarie, partner commerciali) e/o di effettuazione di determinate operazioni (a titolo esemplificativo, acquisizione di partecipazioni o società, accordi strategici, operazioni di finanza straordinaria).

LINEA VERDE GS dispone di apposite funzioni aziendali di controllo che vigilano sull'applicazione della normativa di riferimento.

5.3 INFORMATIVA AZIENDALE RELATIVA ALLA CONTABILITÀ E AL BILANCIO

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile deve essere effettuata nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di settore vigenti, tenendo conto delle prassi e dei principi contabili più avanzati.

La contabilità e il bilancio devono rappresentare fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

I singoli fatti gestionali e le transazioni, anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità, devono essere ricostruibili e rappresentati fedelmente nei sistemi amministrativi/contabili.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto; a tal fine tutta la documentazione deve essere adeguatamente archiviata e ordinata secondo criteri logici.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

5.4 TUTELA DEL PATRIMONIO INFORMATIVO AZIENDALE

I destinatari del **Codice** sono tenuti ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici in uso presso **LINEA VERDE GS**.

I destinatari si impegnano a rispettare le leggi relative a brevetti, diritti d'autore, marchi e segreti commerciali, etc. che proteggono i diritti di proprietà intellettuale di società e persone fisiche.

I software protetti da copyright e utilizzati dai destinatari per le attività svolte nell'ambito di **LINEA VERDE GS** non possono essere riprodotti, a eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di backup, né possono essere riprodotti a uso personale.

È fatto divieto utilizzare software e banche dati non autorizzati sui computer di **LINEA VERDE GS**.

L'utilizzo delle caselle di posta elettronica deve essere conforme alle regole definite da apposita normativa aziendale. In particolare, le caselle di posta elettronica, sia nominative sia di servizio, sono strumenti di lavoro e pertanto vanno utilizzate in relazione alla propria attività lavorativa. Le persone assegnatarie delle caselle di posta elettronica sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse. È consentito un uso estremamente moderato della casella di posta a fini personali, purché non interferisca con l'attività lavorativa e solo per i casi di stretta necessità.

Nel caso di caselle di posta assegnate a esterni, l'utilizzo delle stesse è consentito esclusivamente per attività lavorative prestate per **LINEA VERDE GS**.

L'utilizzo della rete internet è consentito per finalità connesse alle attività lavorative deve essere conforme alle regole definite dalla normativa aziendale in materia. **LINEA VERDE GS**

adotta misure di controllo informatico, sia a livello tecnologico che organizzativo, volte a mitigare i rischi connessi:

- all'utilizzo di servizi offerti da siti internet che possono essere considerati illeciti, in rapporto alla legge, o rivelarsi incompatibili con le attività lavorative o con l'immagine e l'etica aziendale;
- al collegamento all'esterno della rete aziendale in sede di accesso alla rete internet tramite le postazioni di lavoro della *Società* e, pertanto, all'integrità, riservatezza e disponibilità del sistema informativo.

I destinatari sono responsabili dei beni aziendali assegnati e devono operare con diligenza per tutelare gli stessi da utilizzi impropri o non corretti.

6. ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

6.1 ATTUAZIONE E MONITORAGGIO

Il **Codice** a cui **LINEA VERDE GS** si ispira è basato sulla responsabilità dei destinatari. Tutti i destinatari sono tenuti ad attuare e a contribuire all'attuazione del **Codice**, nei limiti delle proprie competenze e funzioni. **LINEA VERDE GS** pertanto assicura:

- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del **Codice** e
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono all'attuazione dello stesso.

Il **Codice** rappresenta un principio generale non derogabile del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** adottato da **LINEA VERDE GS** ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i..

LINEA VERDE GS affida all'Organismo di Vigilanza nominati ai sensi del suddetto Decreto il compito di vigilare sull'attuazione del **Codice Etico**, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del **Modello** di cui sopra.

Il Gruppo di Audit di **LINEA VERDE GS** supporta l'Organismo di Vigilanza nella vigilanza sul rispetto dei principi e dei valori contenuti nel presente **Codice**, anche mediante lo svolgimento delle indagini relative a eventuali segnalazioni di violazione del **Codice Etico** pervenute.

6.2 PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Al presente **Codice** viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Il Responsabile del Personale e ciascuna funzione aziendale dovranno adoperarsi affinché tutti i dipendenti abbiano una corretta comprensione del presente **Codice** e la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso riportate.

Il presente **Codice** deve essere reso disponibile, tramite pubblicazione sul sito internet della Società, anche ai Collaboratori esterni, unitamente al **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D.Lgs. 231/2001, affinché ne prendano visione e mediante sottoscrizione di apposita clausola contrattuale, si impegnino, nell'ambito delle attività svolte a favore e/o per conto di **LINEA VERDE GS**, all'osservanza dei principi contenuti nel **Modello** e nel **Codice Etico**, per quanto a sé applicabili (fatta salva la possibilità di sottrarsi a tale impegno ove dichiarino di aver adottato un proprio **Codice Etico** e un proprio **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D.Lgs. 231/2001 contenenti principi coerenti con quelli sanciti nel **Codice Etico** e nel **Modello** di **LINEA VERDE GS**).

6.3 OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI CRITICITÀ E/O VIOLAZIONI

I destinatari sono tenuti a segnalare qualsiasi fatto e/o informazione che possa comportare la violazione dei principi e delle prescrizioni del presente **Codice**. Dovranno effettuare la segnalazione anche coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro ovvero alla collaborazione con **LINEA VERDE GS**, siano oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o ricevano mandati di comparizione e/o ai quali siano notificati altri provvedimenti giudiziari.

In particolare, ogni flusso informativo può essere indirizzato:

- alla casella di posta elettronica di **LINEA VERDE GS**: odv.lineaverdegssrl@libero.it

oppure

- in caso di segnalazioni anonime, a mezzo posta all'indirizzo della sede legale di **LINEA VERDE GS**, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.

I segnalanti sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

6.4 SISTEMA DISCIPLINARE E MECCANISMI SANZIONATORI

Le sanzioni disciplinari previste in caso di violazione delle misure contenute nel presente **Codice** hanno lo scopo di contribuire all'efficacia del **Codice** stesso.

LINEA VERDE GS ha pertanto adottato un sistema sanzionatorio attraverso la previsione di provvedimenti, differenziati in base al ruolo dei soggetti interni e/o esterni potenzialmente coinvolti, idonei a sanzionare la violazione, ovvero il tentativo diretto in modo non equivoco a violare i principi fissati nel **Codice Etico**, da parte dei lavoratori dipendenti, impiegati e operai, dei dirigenti, dei lavoratori autonomi ed altri soggetti terzi, degli Amministratori e dei Sindaci

Le sanzioni devono essere dotate di deterrenza e commisurate alla gravità della violazione, alla recidività, alla mancanza o al grado della colpa e, in riferimento ai dipendenti (fatta eccezione per gli Organi sociali e i relativi componenti), nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro.

L'applicazione del sistema disciplinare è autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito del procedimento penale eventualmente avviato presso l'Autorità giudiziaria competente.

Le disposizioni del presente **Codice** si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che saranno tenuti a rispettarne i precetti.

Le violazioni del **Codice** sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con **LINEA VERDE GS**.

Per quanto riguarda i Collaboratori esterni, la violazione dei precetti del presente **Codice** può

essere sanzionata anche con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di **LINEA VERDE GS** di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

6.5 REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

La revisione e/o l'aggiornamento del **Codice Etico** è approvata dal Consiglio di Amministrazione di **LINEA VERDE GS**, su proposta dell'Amministratore Delegato, sentito il parere del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza nominato in seno a **LINEA VERDE GS**, nell'ambito delle proprie responsabilità circa la cura dell'aggiornamento del **Modello** ai sensi del D.Lgs. 231/2001, può promuovere l'aggiornamento del **Codice Etico**, ove necessario per renderlo conforme alle disposizioni normative tempo per tempo vigenti o per effetto delle vicende modificative di **LINEA VERDE GS** e della propria organizzazione interna o, eventualmente, su impulso delle funzioni aziendali o dei soggetti di volta in volta interessati.

La proposta di aggiornamento potrà tener conto anche di valutazioni che gli Stakeholder volessero segnalare a fronte di eventuali carenze.